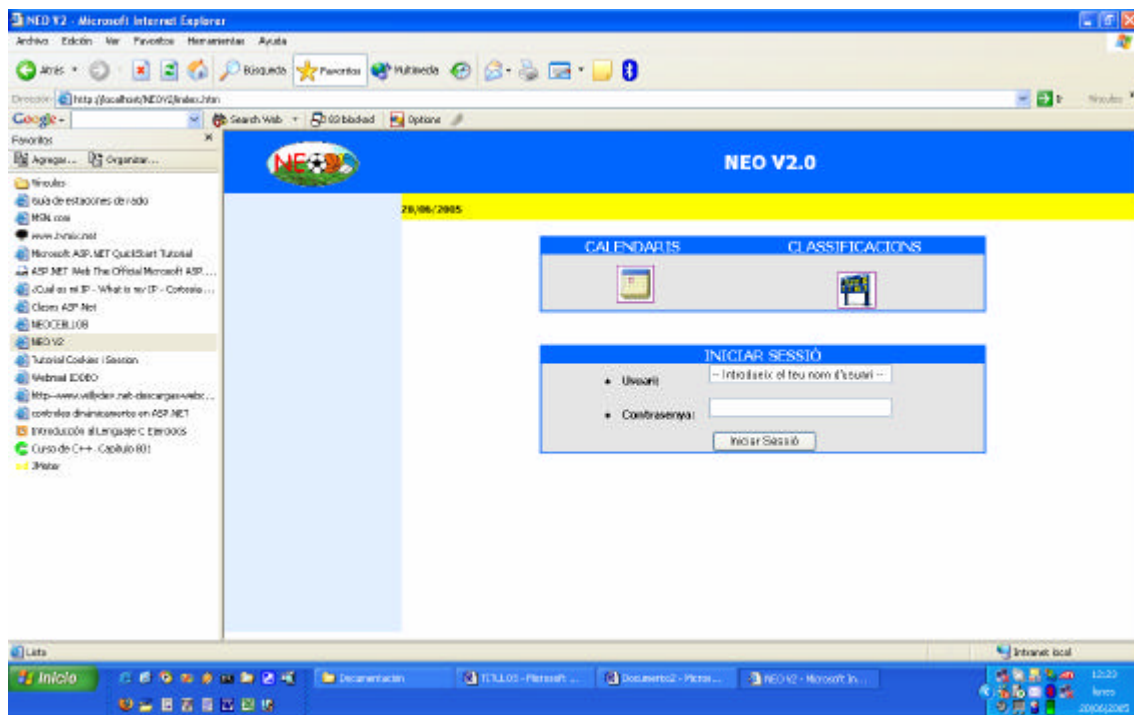


A.2 MANUAL CONSELL ESPORTIU

A.2.1 INICIAR SESSIÓ

Per a iniciar la sessió basta amb introduir el nostre nom d'usuari i la nostra contrasenya, i clicar sobre el botó "Iniciar Sessió" entrem al nostre menú.



A.2.2 MENÚ PRINCIPAL

El menú principal ens mostra totes les opcions de l'usuari consell, mitjançant el menú de l'esquerre podem reduir el menú principal a allò amb el que ens hi interessa treballar.

Les opcions disponibles són:

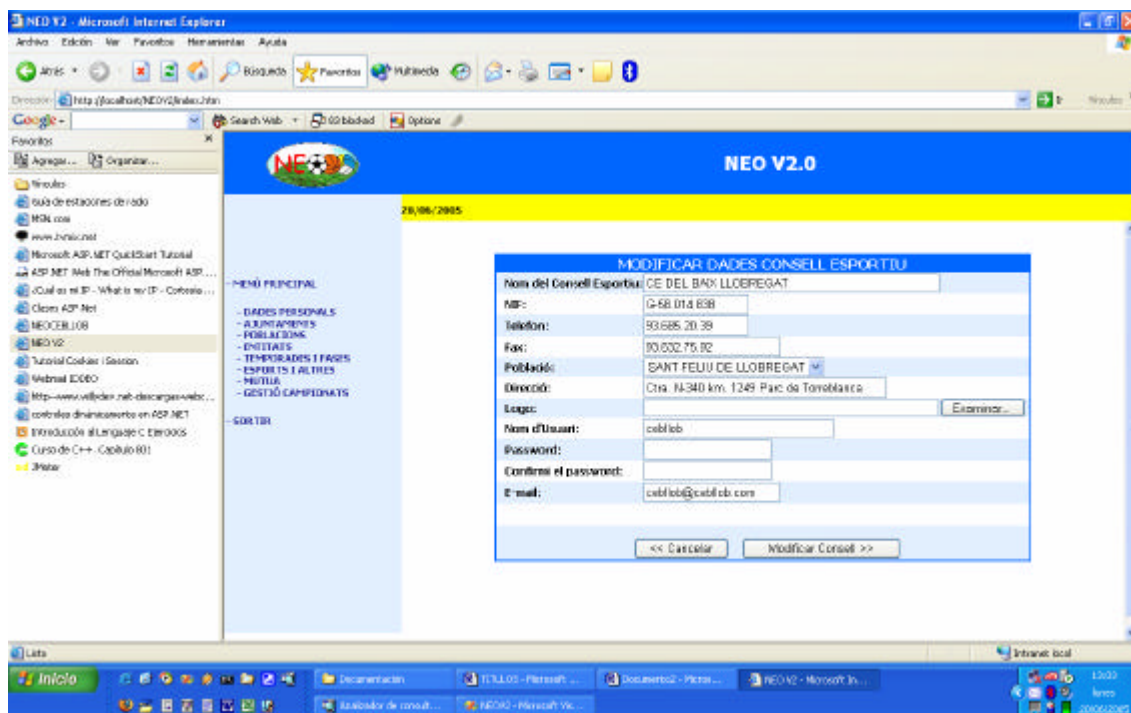
- Modificar dades del Consell Esportiu
- Crear Ajuntament
- Modificar Ajuntament
- Passar a treballar com a Ajuntament
- Veure dades dels Ajuntaments
- Crear Població
- Crear Entitat
- Passar a treballar com a Entitat
- Donar d'alta, baixa o llistar Esports
- Donar d'alta, baixa o llistar Tipus d'Esports
- Donar d'alta, baixa o llistar Categories

Annexes

- Donar d'alta, baixa o llistar Tipus de Persones
- Donar d'alta, baixa o llistar Sexes
- Ajustar preus de la Mútua
- Confirmar pagaments de la Mútua
- Crear dades per a enviar a la mútua
- Estadístiques
- Gestionar Campionats



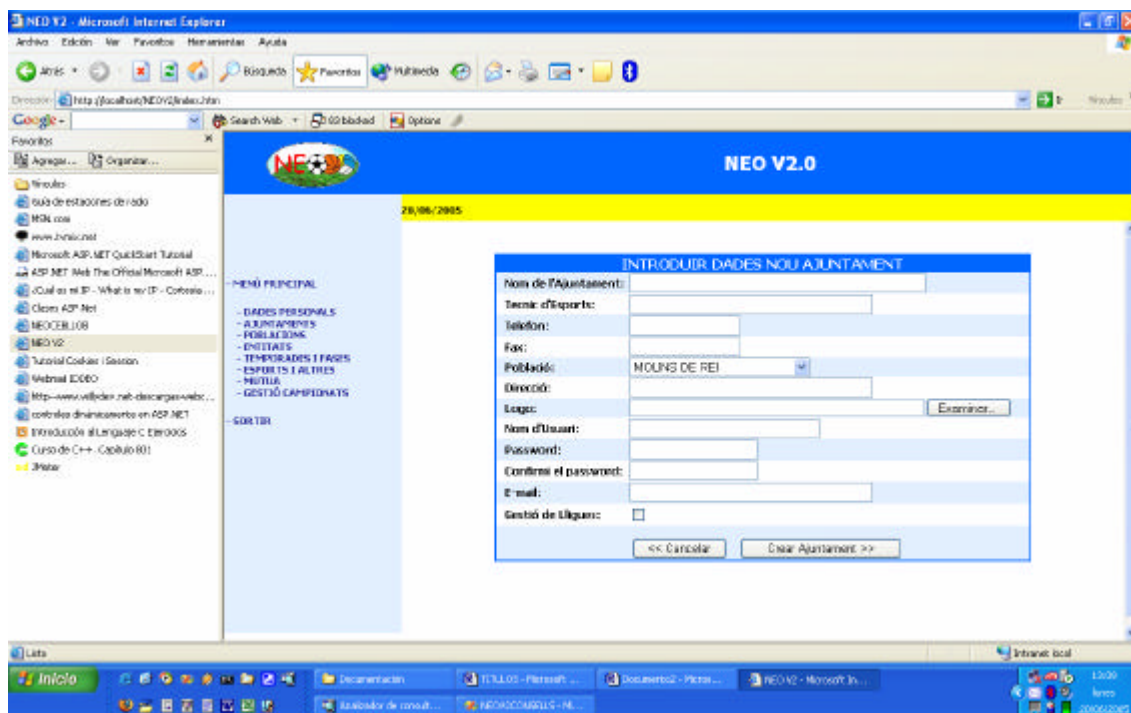
A.2.3 MODIFICAR DADES DEL CONSELL ESPORTIU



Aquí podem modificar les dades del Consell Esportiu, s'ha de tenir en compte, que el logo ha de tenir el format JPG o GIF. Si la contrasenya no la escrivim no canvia, i en cas de canviar-la la hem d'escriure dos cops per confirmar-la.

A.2.4 CREAR AJUNTAMENT

Per a crear els diferents ajuntaments que componen un consell esportiu tan fàcil com introduir les seves dades a un formulari i clicar sobre el botó "Crear Ajuntament".



A.2.5 MODIFICAR AJUNTAMENT

Hem de seleccionar un dels Ajuntaments que se'ns mostra, acte seguit ens apareixerà la pantalla anterior, amb les dades actuals. Podem modificar aquelles que vulguem tenint en compte que el logo, ha de ser format JPG o GIF.

A.2.6 PASSAR A TREBALLAR COM AJUNTAMENT

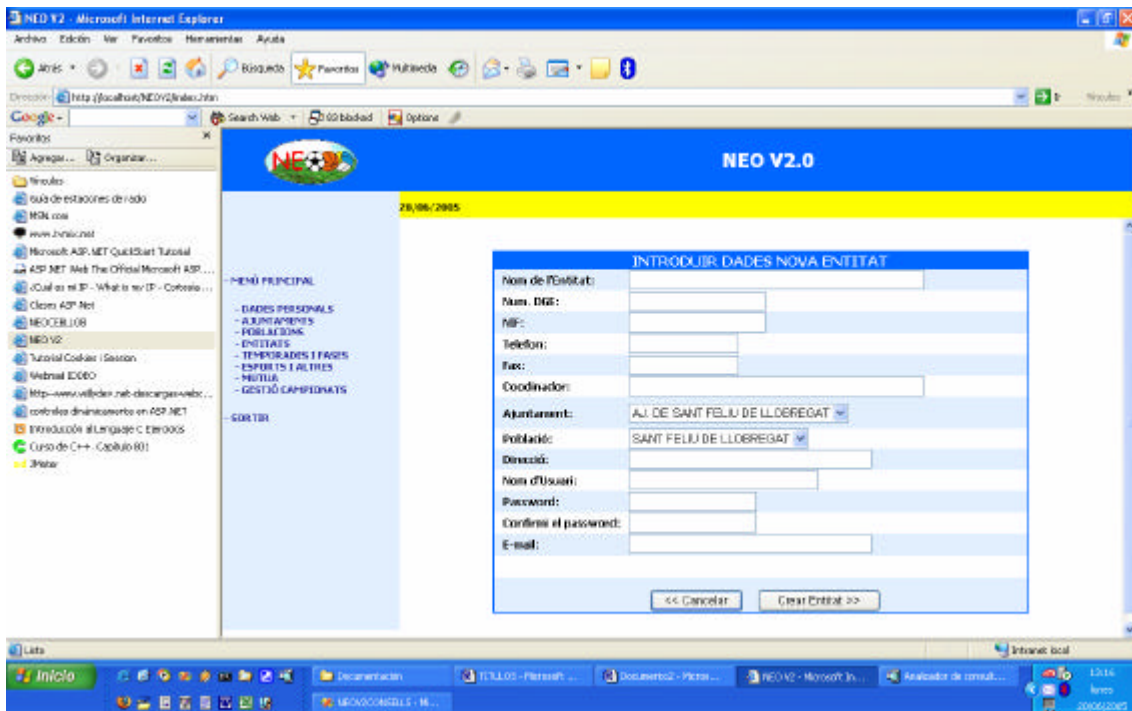
És una forma ràpida de passar a treballar com a Ajuntament, seleccionem de la llista l'Ajuntament pertinent i cliquem sobre "Continuar".

A.2.7 CREAR POBLACIÓ

Hem de tenir en compte que no és el mateix, un Ajuntament que una Població, podria ser que un Ajuntament fos aquest de dues poblacions. Per a donar una població d'alta tant fàcil com clicar a sobre d'aquesta opció al menú, omplir el formulari i enviar clicant sobre "Crear Població".

A.2.8 CREAR ENTITAT

Per a crear una entitat, hem d'omplir tot el formulari, i seleccionar l'Ajuntament al qual pertany. Un cop estigui tot omplert, cliquem sobre "Crear Entitat".



Per defecte, al canviar l'Ajuntament se'ns selecciona la població que representa l'ajuntament.

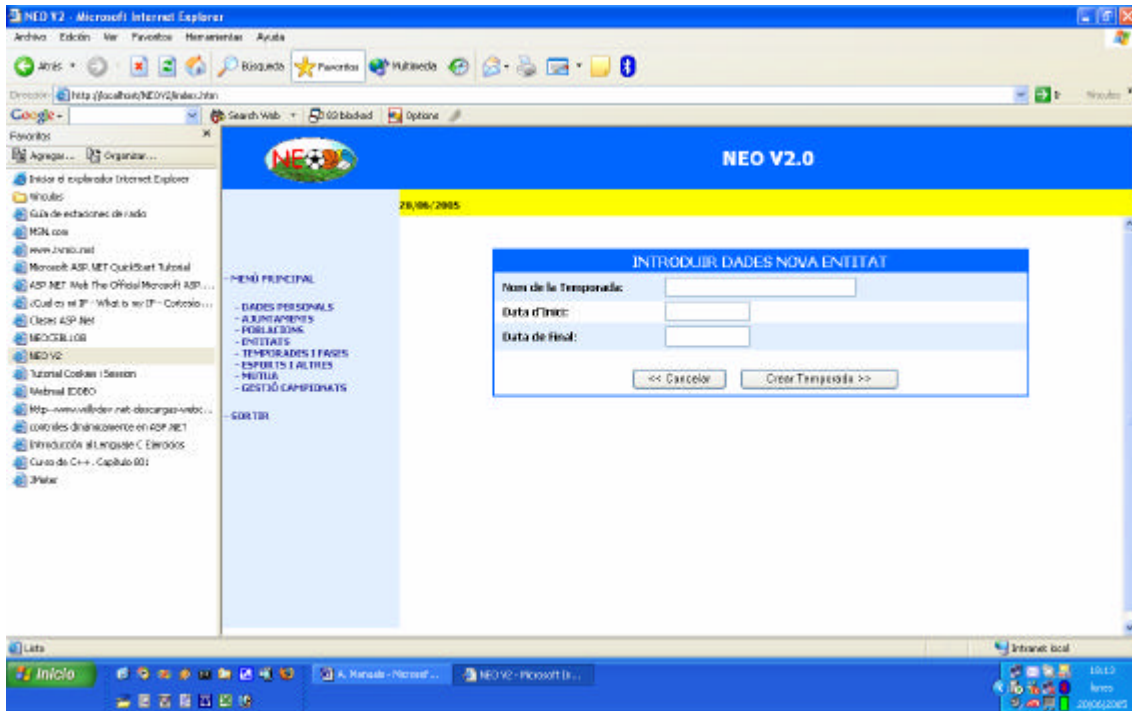
A.2.9 PASSAR A TREBALLAR COM ENTITAT

Per a passar a treballar com a entitat, primerament seleccionarem al primer llistat el municipi, i acte seguit una de les entitats que apareixen al segon combo. Clicant sobre continuar accedirem al menú principal de l'entitat.

A.2.10 DONAR D'ALTA NOVA TEMPORADA

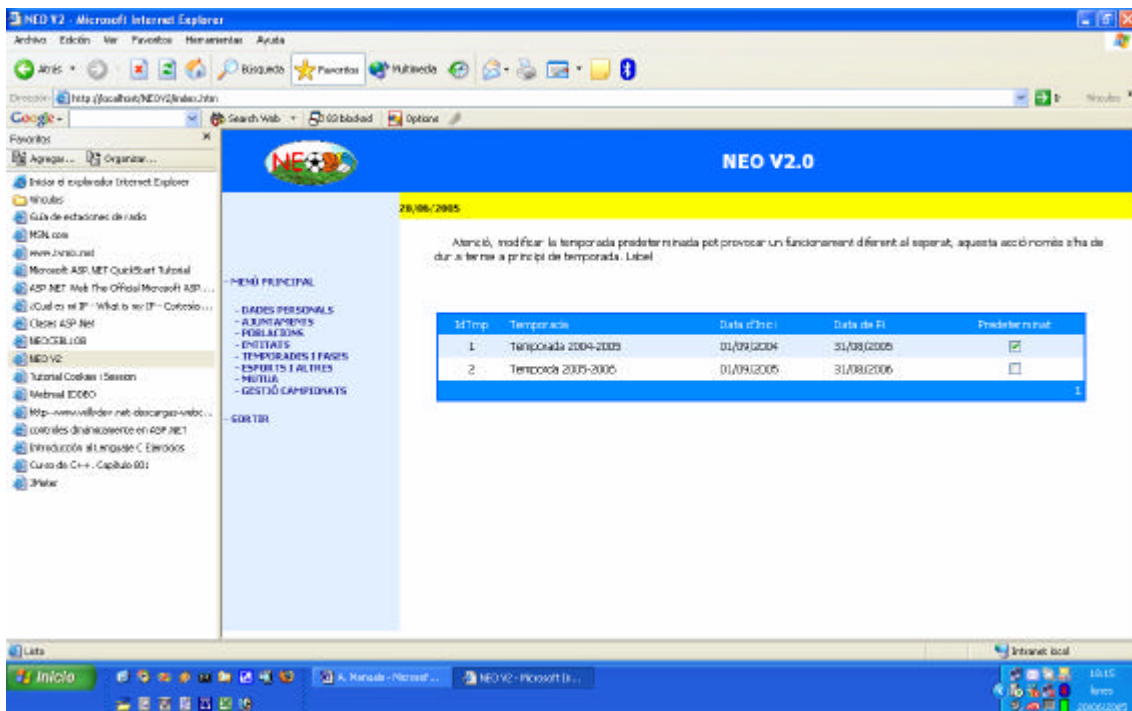
Una temporada el que farà es limitar les dades que veurem, nosaltres i les nostres entitats. La fase predeterminada es la que actuarà.

Per a crea una temporada, tan fàcil com indicar la data d'inici i de fi, més el nom. Normalment les dates seran del 1/9 del any que sigui fins al 31/8 del any següent, de totes formes queda a la lliure elecció.

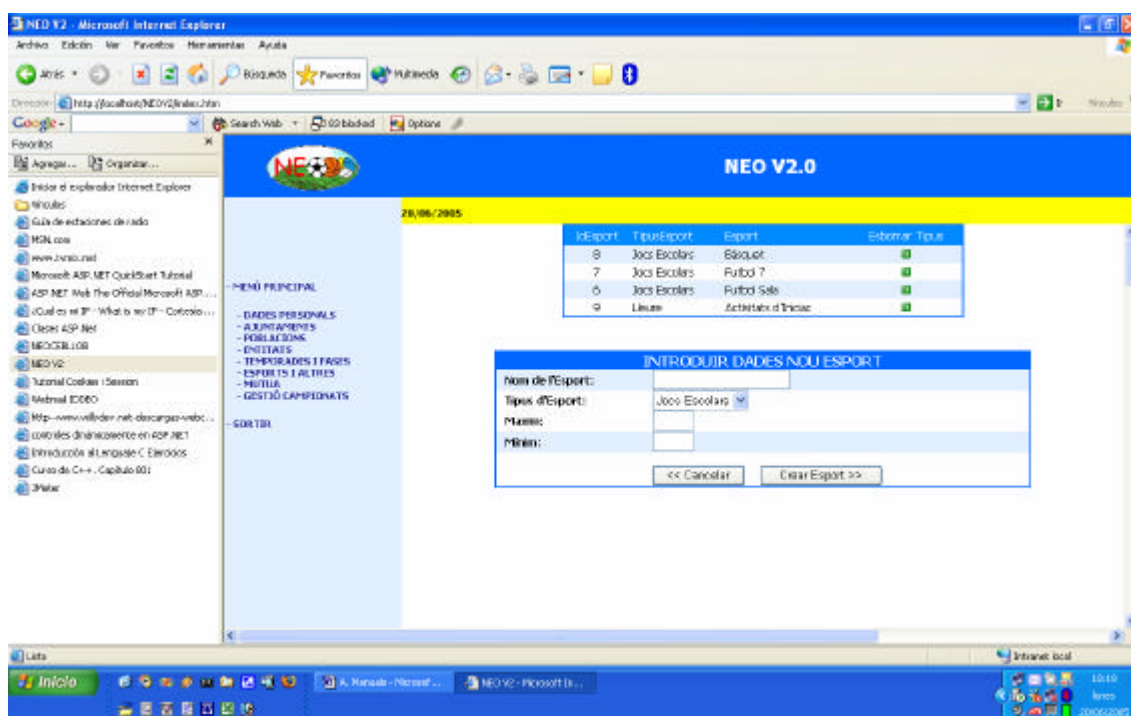


A.2.11 LLISTAR/CANVIAR FASE PREDETERMINADA TEMPORADES

En aquesta finestra ens llistarà les diferents temporades que hi ha donades d'alta al sistema, clicant a sobre de Predeterminat passem a predeterminar la Temporada en qüestió per que actui de filtre.



A.2.12 ALTA, BAIXA I LLISTAR ESPORTS



Com podem observar a la imatge de dalt, directament es llisten els diferents esports, si cliquem a Esborrar (Fletxa verd), s'esborra del sistema l'esport seleccionat, sempre hi quan, no estigui essent utilitzat per algun equip o campionat.

A.2.13 ALTA, BAIXA I LLISTAR TIPUS D'ESPORTS

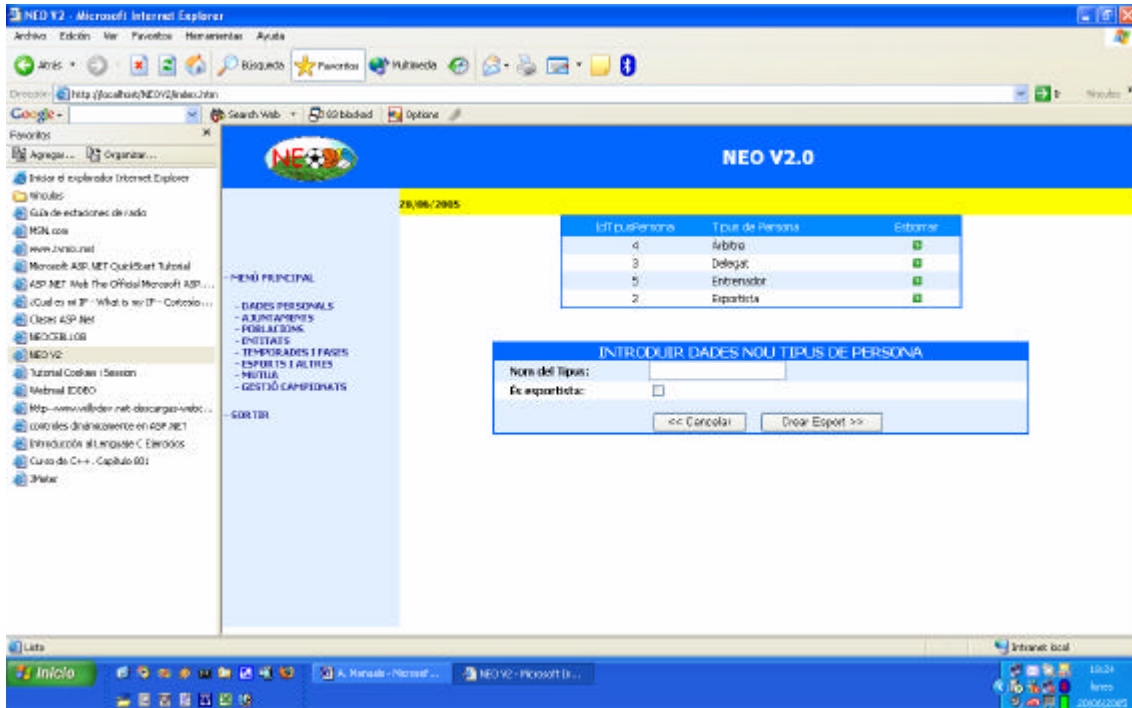
Actua exactament igual que l'apartat anterior, els tipus d'esports ens serveixen per a aplicar diferents preus de cara a les posteriors mutualitzacions. Poden tenir dos esports iguals, com podria ser el cas del Futbol 5, però que un fos de JEEC, i l'altre de Lleure.

A.2.14 ALTA, BAIXA I LLISTAR CATEGORIES

Les categories que donem d'alta són al igual que els tipus de categories, convenients per a diferenciar els preus de la MGE. A més, ens serveixen per a classificar equips, persones i campionats.

A.2.15 ALTA, BAIXA I LLISTAR TIPUS DE PERSONES

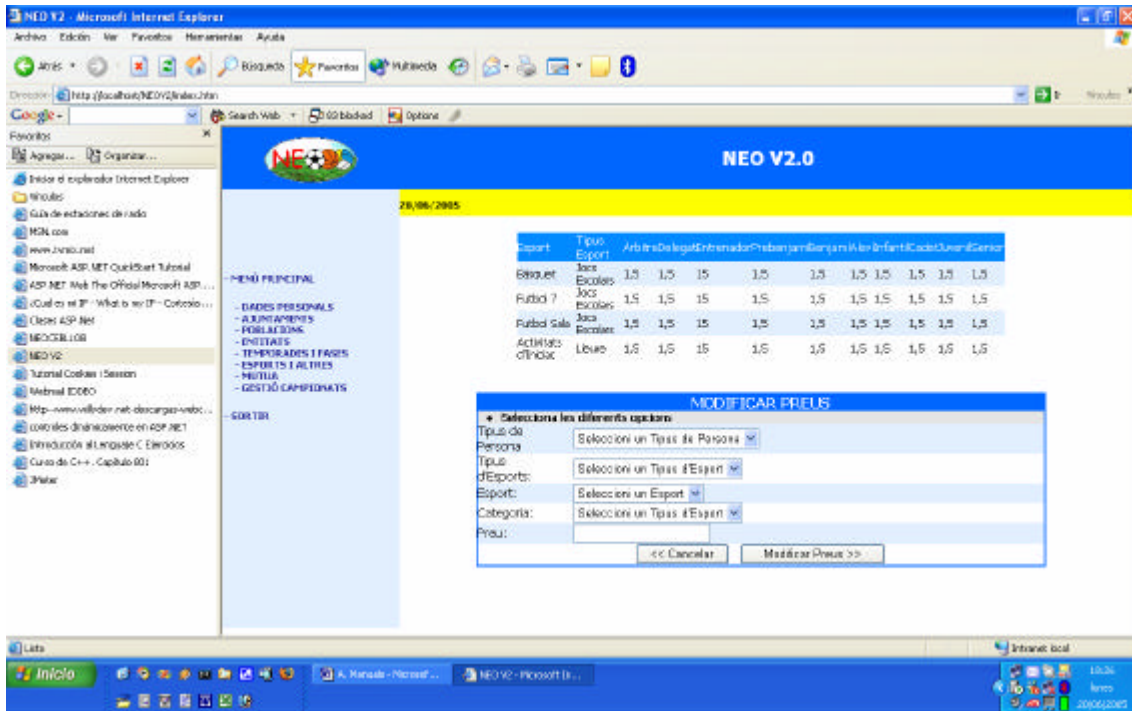
Aquesta opció ens indica els tipus de fitxes que poden tenir els integrants de diferents equips. L'opció "Es Esportista?" s'ha de seleccionar quan creem el tipus esportista, ja que així identificarem els integrants de tipus esportistes.



A.2.16 ALTA, BAIXA I LLISTAR SEXES

Ens determina els sexes que podem utilitzar al sistema, normalment Masculí, Femení i Mixt, això sí, si algun d'aquest el volguéssim restringir, seria tant fàcil com no tenir-ho donat d'alta al sistema.

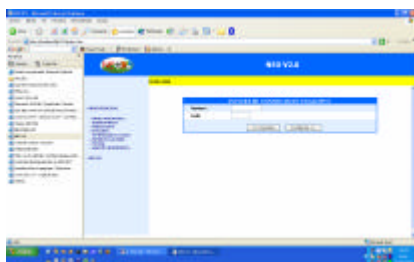
A.2.17 AJUSTAR PREUS DE LA MÚTUA



Al llistat ens indica el preu que te actualment l'esport i categoria corresponent, si volem canviar-ho s'ha d'utilitzar el formulari de sota.

Si només seleccionem el Tipus d'Esport ens assignarà el preu a tot aquest tipus, si seleccionem tipus d'esport i esport, ens assignarà a aquest esport el preu, si seleccionem Tipus d'esport, esport i categoria, farà el mateix però només amb la categoria.

A.2.18 CONFIRMAR PAGAMENT



Per a confirmar un full de pagament, només hem d'introduir el número i codi del full, en el moment que cliquem sobre "Confirmar" ens apareix si tot a anat correctament, o si el pagament ja havia sigut introduït, o si no és correcte el codi.

A.2.19 CREAR DADES PER A ENVIAR A LA MÚTUA

Aquesta acció, el que fa, es mostrant-se a la pantalla tots aquells esportistes que no han siguts enviats a la mútua. En el moment que cliquem, els esportistes passen a estar mutualitzats.

A.2.20 GESTIÓ CAMPIONATS

Aquest punt serà explicat en el punt 5.